

НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗРЫН 2016 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх хугацаа: 2016 оны 01 дүгээр сарын 04-ээс 2016 оны 12 дугаар сарын 31-нэй өдөр

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧИЙН 2013-2016 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙН ЗААЛТ	2016 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА	ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЕ ШАТ	I улирал				II улирал				III улирал				IV улирал				Хүн өдөр, Төсөв /амьтан төгрөг/	Хариуцах хэлтсийн нэр								
			1-р сар		2-р сар		3-р сар		4-р сар		5-р сар		6-р сар		7-р сар		8-р сар				9-р сар		10-р сар		11-р сар		12-р сар	
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV			I	II	III	IV	I	II	III	IV
		Нийслэлийн Засаг даргын бүрэн эрхэд тусгагдсан хуулийн хэрэгслийг дээд шатны байгууллагад гаргаж хүргүүлнэ																									10 х/ө 216.0	ЗУХ
		Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан соёл урлагийн чиглэлээр тусгагдсан ахлыг хэрэгжүүлнэ.																									16 х/ө 346.1	ЗУХ
		Монгол Улсын Засгийн газраас баталсан тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлнэ																									10 х/ө 216.0	ЗУХ
		НИТХ-ын тогтоолоор Соёл урлагийн чиглэлээр батлагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.																									10 х/ө 216.0	ЗУХ
		Нийслэлийн Засаг даргын захирагчаар батлагдсан Соёл урлагийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ																									12 х/ө 256.6	ЗУХ
		Байгууллагад ирсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдалд тогтмол хяналт тавьж ажиллана.																									36 х/ө 778.7	ЗУХ
		Байгууллагын дүрмээр хүлээн зүргийг эвалт бүрээр хэрэгжүүлж ажиллана.																									15 х/ө 324.5	ЗУХ
		Төсвийн ерөнхийлөн захирагчтай Төсвийн шууд заварачгайн Үр дүнгийн гэрээ байгуулж ажиллана.																									6 х/ө 128.8	ЗУХ
		Төсвийн ерөнхийлөн захирагчтай байгуулсан Төсвийн шууд заварачгайн Үр дүнгийн гэрээний биелэлтийг гаргах																									15 х/ө 324.5	ЗУХ
		Дээд байгууллагын удирдлагаас цаг үеийн ажил төрлийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажиллана																									168 х/ө 3633.8	ЗУХ
		Байгууллагын 2016 оны төлөвлөгөө боловруулж, батлуулах																									56 х/ө 1189.6	ЗУХ
		Байгууллагын үйл ажиллагаа чадвар болон ажилтнуудын үр чадвар мэргэшлийг дээшлүүлэх, харууцлага саажилыг өндөржүүлэх, төрийн ёс зүйг чандлан сахих чиглэлээр тодорхой ажил зохион байгуулна.																									7 х/ө 151.4	ЗУХ
		Байгууллагын Арив, албан хэрэг хөтөлбөрийн стандартыг мөрдүүлж ажиллах.																									840 х/ө 18189.2	ЗУХ
		Гадаад улс орнуудын итгүүдтэй соёл урлагийн чиглэлээр хамтран ажиллана.																									210 х/ө 4542.3	ЗУХ
		Төсвийн шууд захирагчтай нэгжийн менежер, ажилтнууд үр дүнгийн гэрээ байгуулж ажиллана																									22 х/ө 475.9	ЗУХ
		Нийслэлийн Соёл, урлагийн салбарын статистикийн мэдээг цуглуулж, статистикийн мэдээллийн маягтуудаар графист хугацаанд нэгтгэн боловруулж БСШУЯ-амад хүргүүлнэ																									20 х/ө 432.8	ЗУХ
		Байгууллагын дотоод удирдлагын програм шинээр нэвтрүүлнэ.																									63 х/ө 1362.7	ЗУХ
		Байгууллагын үйл ажиллагаа, бодлого шийдвэрийг цалин хуудсаар тогтмол мэдээлж ажиллана																									48 х/ө 1038.2	ЗУХ
		Үйл ажиллагааны үр дүнг харгалцдаг сэтгэл ханамжийн судалгааг авч ажиллана																									20 х/ө 432.8	ЗУХ, УУСХ
		Байгууллагын үйл явцад үүссэн мэдээллийн баазыг "Төрийн байгууллагын мэдээллийн сан"-д байршуулна.																									48 х/ө 1038.2	ЗУХ
		Өмч аزمэшлийн гэрээгээр хүлээн зүргийг биелүүлж ажиллана.																									5 х/ө 108.1	ЗУХ
		Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллана.																									192 х/ө 4152.9	ЗУХ
		Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж ажиллана.																									60 х/ө 1297.8	ЗУХ

