

БАТЛАВ  
НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛ УРЛАГИЙН  
ГАЗРЫН ДАРГА

Ж.ДАМДИНЦЭРЭН

2018 оны 01 сарын 09 өдөр

НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗРЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ  
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2018 оны 01 дүгээр сарын 09

№	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан	Шаардагдах төсөв
1	2	3	4	5	6
<b>Нэг. Хуулиар хүлээсэн үүрэг, удирдлага зохион байгуулалт, Авлигтай тэмцэх санал, санаачлага, манлайллыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр.</b>					
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, зохион байгуулалтын шинэлэг арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх.	1.1.1 Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах.	жилдээ	С.Оюунчимэг	шаардагдахгүй
		1.1.2. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг үнэн зөв мэдүүлэхийн ач холбогдол, давуу талууд сэдэвт сургалт зохион байгуулах.	жилдээ	С.Оюунчимэг	300,000
<b>Хоёр. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, шударга ёс, ил тод байдлыг хангах чиглэлээр</b>					
2.1.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг иргэдэд сурталчлах, мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцлийг бүрдүүлэх.	2.1.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийн тайланг цахим хуудсанд байрлуулах.	Жилдээ	С.Оюунчимэг	шаардагдахгүй
		2.1.2. Авлигын эсрэг хийж буй ажлын мэдээллийг байгууллагын сайтад байрлуулж сурталчлах.	Жилдээ	Мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн	шаардагдахгүй
		Байгууллагын мэдээллийн самбарт авлигын эсрэг хууль тогтоомж, байгууллагаас үзүүлж буй төрийн үйлчилгээний нэр төрөл, холбогдох	Тухай бүр	С.Оюунчимэг	-

		дүрэм, журам, албан хаагчдын мэдээлэл зэргийг цахим хуудас байршуулан шинэчилж байх.			
		2.1.3. Газрын даргын шийдвэрийг байгууллагын сайтад тухай бүр шивж оруулж ил тод нээлттэй байдлыг хангах.	Жилдээ	Соёлын хэлтэс	-
2.2	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хянах хадгалах мэдээлэх хяналт тавих ажлыг хуулийн дагуу зохион байгуулах.	2.2.1. Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг гаргуулах, АТГ-т хүргүүлэх мэдүүлгийг хянасан дүгнэлтийг үндэслэн албан тушаалд томилох.	Жилдээ	Соёлын хэлтэс С.Оюунчимэг	шаардагдахгүй
		2.2.2. Хувийн ашиг сонирхлын зөрчилгүй болон орлогын мэдүүлэг, их хэмжээний өөрчлөлтийг хуулийн хугацаанд нь гаргуулж авах, хяналт тавьж тайлагнах.	Жилдээ	С.Оюунчимэг	шаардагдахгүй
		2.2.3. Эрх бүхий албан тушаалтны гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт, ажил үүргийн хуваарьт тусгах, хувь хүний нууцтай холбогдох мэдээллийн хадгалалт, хамгаалалтын байдлыг хангах.	Тогтмол	С.Оюунчимэг	шаардагдахгүй
2.3	Ажлын байран дахь ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх, эрсдлийг бууруулах.	2.4.1 Ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх эрсдэл бүхий албан тушаалтны жагсаалт гаргах.	Жилдээ	С.Оюунчимэг	шаардагдахгүй

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН *С. Оюунчимэг* С.ОЮУНЧИМЭГ