

БАТЛАВ
НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛ, УРЛАГИЙН
ГАЗРЫН ДАРГА

Э.ЦЭНД-АЮУШ

2023 оны 03 дугаар сарын 13

ӨРГӨДӨЛ, ГОМДЛЫН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЧИГЛЭЛЭЭР ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2023 оны 03 дугаар сарын 10

Улаанбаатар хот

Д/д	Ажлын төрөл	Хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан	Хяналт тавих
1	2	3	4	5
1	"Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай" хууль, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны 08 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/1049 дугаар захирамжаар батлагдсан "Иргэдээс нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх журам" болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийг мөрдөж ажиллах	I-IV улирал	Албан хаагчид	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга, хариуцсан хэлтсийн дарга нар
2	Байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдлыг өдөрт нь багтаан хүлээн авч, өргөдөл гомдлын системд бүртгэж, удирдах албан тушаалтанд шилжүүлэх	I-IV улирал	Архивч-бичиг хэрэг	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
3	Шинээр ирсэн өргөдөл, гомдлын талаарх мэдээллийг өргөдөл, гомдлын дэд системээр тухайн албан хаагчид мэдэгдэх	I-IV улирал	Архивч-бичиг хэрэг	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
4	Өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх	I-IV улирал	Албан хаагчид	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга, хариуцсан хэлтсийн дарга нар
5	Өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхдээ хараат бус байх	I-IV улирал	Албан хаагчид	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга, хариуцсан хэлтсийн дарга нар

1	2	3	4	5
6	Өргөдөл, гомдлын дагуу хяналт шалгалт хийсэн тохиолдолд шаардлагатай бол зөрчлийн хэрэг нээж, холбогдох байгууллага, (иргэн)-д хариуцлага тооцох	I-IV улирал	Улсын байцаагч	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга, хариуцсан хэлтсийн дарга нар
7	Өргөдөл гомдол гаргасан иргэн, аж, ахуйн нэгж, байгууллагатай хуулийн дагуу ёс зүйтэй харилцах, гарсан шийдвэр, авсан арга хэмжээг албан бичгээр болон биечлэн танилцуулах	I-IV улирал	Албан хаагчид	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга, хариуцсан хэлтсийн дарга нар
8	Өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх явцад зөрчил гаргасан албан хаагчдад журмын дагуу хариуцлага тооцож ажиллах	I-IV улирал	Албан хаагчид	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга, хариуцсан хэлтсийн дарга нар

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

М.БАДРАХ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

АРХИВЧ-БИЧИГ ХЭРЭГ

Б.ШАШУ

