



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗАР

14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг,
8 дугаар хороо, Бага тойруу-1, Амарын гудамж 2,
Соёлын төв өргөө

Утас: 32-15-29, Факс: (976-11) 32-45-37

<http://www.nsug.ub.gov.mn>

E-mail: info@nsug.ub.gov.mn

2018. 01. 09 № 02/12

танай _____-ны № _____-т

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТЭСТ

Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, мэдээллийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр тус газраас 2018 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан хүргүүлж байна.

Хавсралт 2 хуудастай.

ДАРГА



Ж.ДАМДИНЦЭРЭН



НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛ УРЛАГИЙН
ГАЗРЫН ДАРГА

Ж.ДАМДИНЦЭРЭН

2018 оны ... сарын ... өдөр

НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗРЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2018 оны 01 дүгээр сарын 09

№	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан	Шаардагдах төсөв
1	2	3	4	5	6
Нэг. Хуулиар хүлээсэн үүрэг, удирдлага зохион байгуулалт, Авлигтай тэмцэх санал, санаачлага, манлайллыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр.					
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулалтын шинэлэг арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх.	1.1.1 Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах боловсруулж батлуулах. 1.1.2. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг үнэн зөв мэдүүлэхийн ач холбогдол, давуу талууд сэдэвт сургалт зохион байгуулах.	жилдээ жилдээ	С.Оюунчимэг С.Оюунчимэг	шаардагдахгүй 300,000
Хоёр. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, шудрага ёс, ил тод байдлыг хангах чиглэлээр					
2.1.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг иргэдэд сурталчлах, мэдээллийг байгууллага авах нөхцлийг бүрдүүлэх.	2.1.1.Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийн тайланг цахим хуудсанд байрлуулах. 2.1.2.Авлигын эсрэг хийж буй ажлын мэдээллийг байгууллагын сайтад байрлуулж сурталчлах. Байгууллагын мэдээллийн самбарт авлигын эсрэг хууль тогтоомж, байгууллагаас үзүүлж буй төрийн үйлчилгээний нэр төрөл, холбогдох	Жилдээ Жилдээ Тухай бүр	С.Оюунчимэг Мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн С.Оюунчимэг	шаардагдахгүй шаардагдахгүй -

		дүрэм, журам, албан хаагчдын мэдээлэл зэргийг цахим хуудас байршуулан шинэчилж байх.	Жилдээ	Соёлын хэлтэс	-
2.2	Хөрөнгө орлогын бүртгэх, хянах хадгалах мэдээлэх хяналт тавих ажлыг хуулийн дагуу зохион байгуулах.	2.2.1. Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг гаргуулах, АТГ-т хургүүлэх мэдүүлгийг хянасан дүгнэлтийг үндэслэн албан тушаалд томилох. 2.2.2. Хувийн ашиг сонирхлын зөрчилгүй болон орлогын мэдүүлэг, их хэмжээний өөрчлөлтийг хуулийн хугацаанд нь гаргуулж авах, хяналт тавьж тайлагнах. 2.2.3. Эрх бүхий албан тушаалтны гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт, ажил үүргийн хуваарьт тусгах, хувь хүний нууцтай холбогдох мэдээллийн хадгалалт, хамгаалалтын байдлыг хангах.	Жилдээ	Соёлын хэлтэс С.Оюунчимэг	шаардагдахгүй
2.3	Ажлын байран дахь ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх, эрсдлийг бууруулах.	2.4.1 Ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх эрсдэл бүхий албан тушаалтны жагсаалт гаргах.	Тогтмол	С.Оюунчимэг	шаардагдахгүй
			Жилдээ	С.Оюунчимэг	шаардагдахгүй

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН *С. Оюунчимэг* С-ОЮУНЧИМЭГ